

## CURRICULUM VITAE FELICE DI PALMA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di Nascita Napoli, 15 Luglio 1984

Residenza

Domicilio

Mail

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2015 – in corso

**CONI SERVIZI S.P.A.**

DIREZIONE ACQUISTI

Principali attività

- supporto al processo d'acquisto (come acquistare, cosa acquistare e da chi acquistare);
- predisposizione e gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi, anche mediante strumenti di eProcurement;
- attività di supporto legale, monitoraggio del mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;
- gestione processo di acquisto su SAP;
- attività di formazione e supporto risorse Direzione Acquisti.

Gennaio 2015 – Marzo 2015

**ANAS S.P.A.**

DIREZIONE ACQUISTI

Principali attività

- gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi sopra la soglia comunitaria;
- pianificazione e controllo acquisti;
- stesura di capitolati e contratti di appalto e relativo adeguamento normativo.

Settemb. 2014 – Dicembre 2014

**JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.P.A.**

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Principali attività

- gestione gara, post gara e preventivi;
- attività di monitoraggio della normativa di riferimento;
- predisposizione contratti;
- assistenza customer service.

Luglio 2010 – Luglio 2014

**ANAS S.P.A.**

DIREZIONE ACQUISTI

Principali attività

- gestione gare d'appalto e predisposizione delle relativa documentazione, per le acquisizioni di beni e servizi in economia, sotto l'importo della soglia comunitaria;
- aggiornamento delle norme per la formazione degli elenchi fornitori;
- definizione ed aggiornamento delle clausole da utilizzare nei contratti e nei capitolati di gara;
- aggiornamento della documentazione complementare alla gestione degli elenchi fornitori;
- redazione dei contratti;
- attività di supporto nella gestione degli elenchi fornitori di Anas S.p.A;
- qualificazione delle procedure di acquisto sotto soglia attraverso l'implementazione del sistema informativo Procurement Contract Management.

2008 - 2009	<b>AVVOCATO DANTE ACIERNO</b> , NOLA (NA) Studio Legale
Impiego	Pratica Legale - Assistenza e Consulenza Tributaria, Societaria e Fallimentare

#### CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dicembre 2016	<b>PRICEWATERHOUSECOOPERS</b> LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI - VECCHIE E NUOVE INCOGNITE TRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE
Maggio 2015	<b>BANCA DI ITALIA – DIPARTIMENTO IMMOBILI E APPALTI</b> EFFICIENZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI [PIANIFICAZIONE, QUALITÀ, ORGANIZZAZIONE]
Novembre 2014	<b>JOHNSON&amp;JOHNSON MEDICAL S.P.A.</b> CORSO DI FORMAZIONE HEALTH CARE, COMPLIANCE & PRIVACY
Aprile 2013	<b>CENTRO PER L'ALTA FORMAZIONE - ANAS S.P.A.</b> CORSO DI FORMAZIONE: GLI APPALTI PUBBLICI PRE-COMMERCIALI, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI GESTITI DA ANAS.
Novembre 2012	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</b>

#### FORMAZIONE

2009 - 2010	<b>LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI</b> Master in "Consulente Legale d' Impresa - Prospettive Nazionali e Internazionali"
2007 – 2009 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"</b> Laurea Specialistica in Giurisprudenza <i>"Il Riparto di Giurisdizione e la Tutela Risarcitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione"</i>
2003 - 2007 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"</b> Laurea Triennale in Scienze Giuridiche <i>L' Interrogatorio ed il principio "nemo tenetur se detegere"</i>
1998 – 2003 Qualifica conseguita	<b>LICEO CLASSICO "G. CARDUCCI"</b> , NOLA (NA) Maturità Classica

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	<b>INGLESE</b> Buona conoscenza della lingua inglese coltivato negli anni scolastici ed approfondito con lezioni private presso madrelingua CERTIFICAZIONE: Diploma Trinity College London [grade 6 - b1.2 in the CEFR]
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Per lo svolgimento di una parte dell'attività negoziale, utilizzo regolarmente il software gestionale SAP.
<b>INTERESSI</b>	Pratico abitualmente nuoto, calcio e jogging. Amo il cinema e la ristorazione.
<b>PATENTE</b>	Patente A1 e B